

Кировское областное государственное  
образовательное бюджетное учреждение  
«Средняя школа с.Архангельское Немского района»

<b>УТВЕРЖДАЮ</b> директор МБОУ СОШ с.Архангельское  <i>Ложкина</i> /Ложкина Т.П./  Приказ № <i>03/9-39А-20</i> от « <i>01</i> » <i>09</i> 2020 г.	<b>СОГЛАСОВАНО</b> зам. директора поУВР  <i>Слободчикова</i> /Слободчикова Н.В./  « <i>31</i> » <i>08</i> 2020 г.г.	<b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании ШМО учителей русского языка и литературы Протокол № <i>1</i> от <i>28.08.</i> 2020 г. Руководитель ШМО: <i>Скобелева</i> - /Скобелева.Е.Ф./
--	--	--



Рабочая программа учебного курса  
по предмету русский язык  
в 10 классе  
«Русское правописание: орфография и пунктуация»  
на 2020-2021уч.год

Составитель программы:  
учитель русского языка и литературы  
первой квалификационной категории  
Саламатова Ирина Владимировна

с. Архангельское 2020

## Пояснительная записка

Рабочая программа учебного курса по предмету Русский язык «Русское правописание: орфография и пунктуация» для обучающихся 10 класса создана на основе Программы элективного курса "Русское правописание: орфография и пунктуация" 10 - 11 класс (автор С. И. Львова - М.: Мнемозина, 2008).

Рабочая программа соответствует

- Учебному плану КОГОБУ СШ с.Архангельское Немского района на 2020-21 учебный год (количество недельных часов Рабочей программы соответствует количеству часов учебного плана КОГОБУ СШ с.Архангельское Немского района на данный учебный год – 10 класс - 1 час в неделю)
- Календарному учебному графику КОГОБУ СШ с.Архангельское Немского района на 2020-21 учебный год (количество учебных недель Рабочей программы соответствует календарному учебному графику КОГОБУ СШ с.Архангельское Немского района – 10 класс – 34 учебные недели)

Таким образом, рабочая программа учебного курса по предмету Русский язык «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10 классе составлена на 34 часа.

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

### **ЛИЧНОСТНЫЕ**

- сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;
- формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину;
- посредством выявления языковых особенностей русского языка, формировать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

### **МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ**

- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;
- обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;
- освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;
- приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, междисциплинарным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;
- овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств.

### **ПРЕДМЕТНЫЕ**

- различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии;
- находить орфограммы на основе звуко - буквенного, морфемного анализа слова;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).
- пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
- находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;
- различать морфемы в слове и их значение;
- объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное

переосмысление структуры слова;

- характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);
- употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;
- склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи;
- пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.
- производить комплексный анализ текста.
- различать виды пунктограмм и использовать на письме правила пунктуации;
- находить пунктограммы в тексте;
- применять в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);
- владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;
- выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие уместность, правильность, точность и выразительность речи.

В результате изучения учебного предмета «Русский язык» на уровне среднего общего образования:

**Выпускник научится:**

- использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;
- использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арготизмы) при создании текстов;
- создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);
- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;
- подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;
- правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;
- создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;
- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;
- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;
- преобразовывать текст в другие виды передачи информации;
- выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;
- соблюдать культуру публичной речи;
- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;
- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;
- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

**Выпускник получит возможность научиться:**

- распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;
- анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- комментировать авторские высказывания на различные темы (в том числе о богатстве и выразительности русского языка);
- использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;
- выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;
- дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;
- проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;
- сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;
- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма; – соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
- осуществлять речевой самоконтроль;
- совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
- использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;
- оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

## **Содержание программы элективного курса**

### **Особенности письменного общения**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: ГОВОРЕНИЕ (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) - СЛУШАНИЕ (восприятие речевых сигналов с целью выяснения смысла высказывания); ПИСЬМО (передача смысла с помощью графических знаков) – ЧТЕНИЕ (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация. Знакомство со способами языкового анализа высказывания. Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация и др.), жестов и мимики; ориентация на слуховое восприятие речи и зрительное собеседника; возможность учитывать немедленную реакцию слушателя и реагировать на нее. Повторы, прерывистость речи - типичные свойства устного слова. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий или развернутый) на уроке, дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. п. Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

## Орфография

### Орфография как система правил правописания (2 ч)

Некоторые сведения из истории орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфеме всегда одинаково»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже - через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, со строчной – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

### Правописание морфем (16 ч)

Морфема как минимальная значимая часть слова.

Система орфограмм данного раздела орфографии. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфемный).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней.

Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые, е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы или и в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-//-кос-, -лаг-//-лож-, -бир-//-бер-, -тир-//-тер-/-стил-//-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-раст-* (*-раиц- //-рос-, -скак- //-скоч-*) (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-//-гор-, -твар-//твор-, -клан//клон-, -зар-//зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло - ла, оро - ра, ере - ре, ело - ле*.

Правописание согласных корней: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных.

Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска - дощатый, очки - очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т.п.)

Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слова.

Этимологическая справка как прием объяснения написания корней слов.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з (с)* - фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) - морфемный принцип написания. Роль смыслового анализа при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных

Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание: *-оват(ый), -евит(ый), -лив(ый), -чив(ый), -чат(ый), -оньк(ий)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ее-*; *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глаголов и их написание: *-и(ть), -е(ть), -ирова(ть), -ича(ть), -ану(ть)* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова(-ева-)* и *-ыва(-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-* (обезлесить - обезлесеть); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Суффиксы причастий: образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять - посеявший посеянный).

Буквы *н* и *ни* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных

от существительных или от глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих написание окончаний разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных; окончания *-ет, -ит, -ешь, -ишь, -ут (ют), -ат (-ят)* в глаголах.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний *чн, щн, нч, ни, рч, ри, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. Взаимосвязь значения, морфемного строения и на- (писания слова (обобщение)).

Орфографический анализ, *Ъ* после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Работа с орфографическим словарем.

### ***Слитные, дефисные и раздельные написания***

Система орфограмм данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий. Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий - много обещающий).

Употребление дефиса в словах разных частей речи.

Работа со специальными словарями, отражающими слитные и раздельные написания.

### ***Написание строчных и прописных букв***

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная».

## **Учебно-тематический план**

<b>Название раздела</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Особенности письменного общения</b>	<b>2</b>
<b>Орфография</b>	<b>31</b>
- Орфография как система правил правописания	2
- Правописание морфем	20
- Слитные и раздельные написания	8
- Написание строчных и прописных букв	1
<b>Итоговый контроль</b>	<b>1</b>
<b>Всего</b>	<b>34</b>